ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

Codice fiscale 91043960409

CORSO D'AUGUSTO 231 - 47921 RIMINI RN

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLA GESTIONE RELATIVA AL BILANCIO CHIUSO IL 31/12/2025

Cari Colleghi,

Vi sottoponiamo all'approvazione il **bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025**, predisposto nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei principi contabili, che trova riscontro nelle scritture contabili dell'Ente, regolarmente tenute a norma degli art. 2214 e 2220 del Codice Civile. Gli importi sono arrotondati all'unità di euro.
La presente relazione illustrativa è parte integrante della nota integrativa.

Il fascicolo relativo al consuntivo 2025 è costituito dai seguenti documenti:

a) Bilancio, composto da:
   1 Stato Patrimoniale e Conto Economico;
   2 Nota Integrativa con Relazione illustrativa sulla gestione del bilancio chiuso al 31/12/2025;
b) Rendiconto Finanziario (Entrate ed Uscite);
c) Situazione Amministrativa;
d) Prospetto di Concordanza;
e) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione;
f) Relazione del Revisore Legale.

Ciascuno dei suddetti documenti, redatti ai sensi delle normative vigenti, rispecchia i dati risultanti dalla contabilità e, complessivamente, i prospetti sono in grado di fornire una corretta rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ordine.

Tutte le uscite sono state impegnate in coerenza con le variazioni deliberate, senza che si siano verificate situazioni o fatti, anche potenziali, che abbiano messo, o possano mettere, in discussione l'equilibrio di gestione dell'Ente.
L'esercizio per con la massima attenzione al contenimento delle spese si è chiuso con un utilizzo dell'avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti di € 19.077.
L'utilizzo del suddetto avanzo è prevalentemente da ricondurre alla presenza di spese legali non ricorrenti che hanno inciso per € 14.323, spese in c/capitale per l'acquisto di beni strumentali (computer, software e le ultime spese riconducibili al trasloco della sede) per € 5.949, spese per oneri previdenziali relativi ai lavoratori dipendenti per € 7.649. La dinamica di incremento delle spese è stata temperata da maggiori entrate per iscrizioni, recupero anticipazioni del festival dell'architettura per complessivi € 4.200 e da minori erogazioni per € 5.000 nei confronti di Archirì. che è riuscita a proporre i propri importanti servizi istituzionali per gli Architetti tramite entrate proprie.

I documenti sottoposti alla Vostra approvazione sono:

lo **Stato patrimoniale** che fotografa la situazione patrimoniale dell'Ordine alla data del 31/12/2025 comparata con la situazione al 31/12/2024.
In esso, relativamente all'anno 2025, vengono rappresentate:

- le attività, per complessivi € 224.450, costituite da:
  - beni di proprietà materiali per € 3.857 ed immateriali per € 980, relativi alle macchine d'ufficio, mobili ed arredi, software e altri oneri pluriennali al netto degli ammortamenti.
  - la partecipazione nella "Fondazione RPT Rimini" per € 762;
  - crediti vantati nei confronti degli iscritti, per € 16.838;
  - le disponibilità bancarie per € 202.012;
- le passività, per complessivi € 74.810 rappresentate da debiti derivanti da:
  - TFR, che ammonta ad € 66.254;
  - Obblighi verso fornitori, Erario, Istituti previdenziali, ed altri, per € 8.556;
- Le riserve esistenti al 31/12/2024 di € 168.387;
- Il disavanzo d'esercizio di € 18.749.

Il **Conto economico**, redatto secondo principi di competenza e prudenza, indica le modalità con cui si è formato il risultato dell'esercizio.

Sostanzialmente lo rappresenta come differenza tra "**Valore della produzione**", e "**Costi della Produzione"**, a cui è aggiunto il risultato della "**Gestione finanziaria**", positivo per € 762.

Il Valore della produzione", pari ad € 178.971 (in diminuzione rispetto alla somma di € 184.2018 del precedente esercizio in cui erano presenti entrate straordinarie non ripetibili per € 9.133).
Tale posta è costituito da:

- quote d'iscrizione versate dagli iscritti, computate complessivamente € 172.518 (contro € 169.760 del 2024),
- altri proventi, derivanti dall'attività dell'Ordine per € 6.453 (contro € 14.458 del 2024);

I "**Costi della Produzione**", pari ad € 198.482 (in aumento rispetto l'importo di € 182.309 del precedente esercizio), sono rappresentativi di tutte le spese fisse necessarie al funzionamento dell'Ordine, quali acquisti di beni di consumo, per € 1.666 (contro € 1.578 del 2024), spese per servizi, pari ad € 89.061 (contro € 84.469 del 2024), spese per il godimento di beni di terzi, per € 21.110 (uguali al 2024), spese per il personale, per € 76.354 (contro € 69.903 del 2024), ammortamenti, per € 3.809 (contro € 890 del 2024), oneri diversi di gestione, per € 6.482 (contro € 4.359 del 2024), il tutto in funzione delle politiche di indirizzo decise dal Consiglio, volte comunque al contenimento dei costi.

La "**Nota integrativa"** spiega i criteri seguiti per la redazione del bilancio, ed illustra in dettaglio la composizione delle voci.

Il "**Rendiconto finanziario**" mostra nel dettaglio la gestione finanziaria delle entrate e delle uscite dell'Ente.

È suddiviso in varie colonne che evidenziano:

- le previsioni, così come risultanti dal bilancio preventivo approvato nell'Assemblea del 22.10.2024, e le variazioni deliberate dal Consiglio nel

corso del 2025 per il mantenimento dell'equilibrio di bilancio, di cui viene data evidenza analitica nel "Prospetto variazioni al preventivo finanziario" (all.1);
- le entrate accertate (somme accertate) e le uscite impegnate (somme impegnate), cioè le entrate e le uscite di competenza del periodo, suddivise tra quelle pagate e da pagare, il disavanzo di amministrazione di € 19.077;
- le differenze sulle previsioni definitive, che evidenziano maggiori entrate accertate per € 6.620, e minori uscite impegnate per € 1.840.
- la gestione di cassa.

L'esame analitico del documento consente di svolgere le considerazioni che seguono.

RENDICONTO FINANZIARIO ENTRATE (TOTALE € 219.398)

- **Entrate Correnti (cod. 01) -** ammontano ad **€ 172.518** (di cui € 1.610 da riscuotere), con un incremento di € 1.818 rispetto alle previsioni, sono principalmente relative a:

  quote degli iscritti, la cui quota annuale è fissata in € 230; nel computo del contributo degli iscritti è compreso il pagamento della quota ridotta di € 50 riservato alle neo mamma.

  Contributo di n. 20 nuovi iscritti, che hanno pagato una quota differenziata a scalare, da € 230 a € 100, in funzione del periodo di decorrenza dell'iscrizione all'Ordine, come da delibera del 19 febbraio 2008, **oltre le quote versate da 2 iscritti** trasferitisi da altri Ordini.

  Al 31/12/2025 risultano iscritti all'Ordine n. 738 colleghi**,** (di cui 10 morosi). Nel corso dell'esercizio, n. 25 sono state le nuove iscrizioni e i trasferimenti da altri ordini, n. 20 le cancellazioni di cui n. 2 per decesso e n. 2 per trasferimenti ad altri Ordini.

- **Entrate Diverse (cod. 03) -** sommano **€ 5.156** (di cui € 1.061 da riscuotere), e sono relative principalmente a:

  Interessi attivi Bancari (cod. 3.2.1), per **€ 761**, relativi agli interessi maturati ed accreditati o da accreditare sul c/c.

  Rilascio Visti (cod. 3.3.3), per circa **€ 1.746**, relativi ai diritti percepiti come da delibera del 6.2.2018 sulle parcelle presentate per l'opinamento.

  Timbri (cod. 3.3.4), per **€ 190,** entrate percepite per il rilascio di timbri.

  Certificati di Iscrizione (cod. 3.3.5), pari ad **€ 88.**

  Rimborsi Commissioni quote (cod. 3.3.10), per **€ 2.370,** riferiti ai rimborsi per le spese di riscossione delle quote di iscrizione all'Ordine.

- **Altri Rimborsi di Anticipazioni (cod. 04) per € 2.057** per recupero anticipazioni festival dell'architettura**.**

RENDICONTO FINANZIARIO USCITE (TOTALE € 219.398)

Il rendiconto finanziario delle uscite è costituito dalle seguenti voci di spesa:

SPESE CORRENTI, pari ad ***€ 187.886,*** comprensive di:

Spese Ordinarie di Funzionamento (cod. 11.01), che ammontano ad **€ 104.506,** pari al 56% delle spese correnti.

Nel dettaglio, le voci principali di spesa sono relative a:

- *Consulenze e collaborazioni (cod. 11.1.1), € 9.970,* relative a competenze ordinarie per prestazioni dei consulenti del lavoro ed amministrazione, sito dell'ordine, sicurezza, gestione, anticorruzione e trasparenza al portale web, privacy, revisore legale.
- *Spese forniture sede RPT (cod. 11.1.4), € 7.190,* relative al rimborso delle spese di gestione ed utenze della sede corrisposte alla fondazione RPT.
- *Fitti Passivi (cod. 11.1.5), € 21.110,* relative ai canoni corrisposti per l'utilizzo della sede dell'Ordine alla fondazione RPT.
- *Spese assicurazioni (cod. 11.1.7), € 6.675,* relative alle polizze di copertura rischi generali e tutela legale per i Consiglieri dell'Ordine.
- *Spese legali non ricorrenti (cod. 11.1.10) € 14.323,* relative a consulenze legali per contrattazione dipendenti e insediamento consiglio.
- *Assistenza software (cod. 11.1.12) € 6.800*, relative ai programmi per la gestione dell'Ordine e pagopa.
- *Quota Contributo a favore del Consiglio Nazionale (cod. 11.1.20), € 24.361*, che corrisponde alla somma delle quote relative agli iscritti erogata al Consiglio Nazionale.
- *Quota Contributo Federazione (cod. 11.1.2), € 2.912*, che corrisponde alla somma delle quote erogata alla Federazione Ordine Architetti P.P.C. Emilia Romagna.
- *Quota Contributo Archirì (cod. 11.1.24), € 3.000*, che corrisponde alla somma erogate ad Archirì.

***Oneri del personale (cod. 11.02), pari ad* € 71.379,** corrispondono al 38% delle spese correnti, e si riferiscono alle spese per il personale dipendente dell'Ordine (2 figure a tempo pieno).

Spese per Organi Istituzionali (cod. 11.03), per complessivi € 6.805, sono pari al 3% delle spese correnti e si riferiscono a:

- *Rimborsi per viaggi e trasferte (istituzionali) (cod. 11.3.1), per € 2.292,* che appresentano i rimborsi corrisposti al Presidente e ai Consiglieri per l'attività istituzionale svolta per l'Ordine;
- *Spese di Rappresentanza (cod. 11.3.2), per € 75,* riferite alle spese sostenute per l'attività istituzionale del Consiglio.
- *Rimborsi Trasferte Federazione (cod. 11.3.3), per € 609,* riferite alle spese di trasferta per la federazione.

- *Organizzazione manifestazioni (cod. 11.3.4,) per € 2.057,* relative alle spese per il festival dell'architettura.
- *Spese vive Consiglieri (cod. 11.3.8), per € 1.086,* relative al rimborso delle spese dei consiglieri.
- *Spese per Consiglio di Disciplina (cod. da 11.3.13 a 11.3.16)*, *per* complessivi *€ 550*, relativi alle spese per il funzionamento dell'Organismo.

e altre minori.

Spese varie (cod. 11.04), € 524 relative a spese varie inerenti alla sede dell'Ordine.

Spese per imposte e tasse (cod. 11.05), € 4.671, riferite a Irap.

Spese in C/C Capitale, per complessivi *(cod. 12), che ammontano* ad € 10.923, e che comprendono*:*

***Acquisto immobilizzazioni tecniche (cod. 12.2),* € 5.949,** rappresenta la spesa per l'acquisto di due nuovi computer, del software e pagamento spese arretrate per cambio sede.

***Quiescenza personale (cod. 12.6),* € 4.974,** rappresenta la quota annua di accantonamento per il trattamento di fine rapporto dei dipendenti. Al 31/12/2025 il debito complessivo per TFR maturato ammonta ad € 66.254.

Spese in partite di giro (cod. 14), che pareggiano per **€ 20.588**, e si riferiscono alle ritenute d'acconto e alle altre trattenute di legge effettuate dall'Ordine sui compensi corrisposti a lavoratori autonomi e dipendenti, riversate all'Erario nei termini di legge, oltre all'IVA relativa alla normativa sullo "split payment".

La "**Situazione Amministrativa**", mostra la consistenza iniziale di cassa al 01.01.2025 pari ad € 214.644. Riporta in maniera sintetica il **totale degli incassi pari ad € 201.480** e dei **pagamenti pari ad € 214.113**, distinguendo la parte in c/competenza da quella in conto residui, arrivando alla consistenza di cassa di fine esercizio di € 202.012. Segue poi, per differenza, la gestione dei residui attivi, di complessivi € 16.838, e passivi, di € 74.811 che porta l'avanzo di amministrazione a fine esercizio ad € 144.038. Tale dato trova riscontro nella **"Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione"**.

Il "**Prospetto di Concordanza**", infine, riepiloga in maniera sintetica il risultato di amministrazione finale dell'Ente, pari ad € 144.038, suddividendolo nelle varie gestioni: di cassa € 202.012, residui attivi € 16.838, residui passivi € 74.811.

A completamento di questa premessa, si precisa che nella Nota Integrativa sono fornite le informazioni di raccordo tra il risultato di gestione, esposto nel Conto Economico, pari ad € -18.749, e il risultato della gestione finanziaria, esposto nel Rendiconto finanziario, di € -19.079.

Cari Colleghi,
si propone di approvare il rendiconto ed i relativi documenti a Voi presentati.

Il Tesoriere
arch. Arianna Zaghini